



Vilniaus universiteto  
Studentų atstovybė

Vilniaus universiteto  
Studentų atstovybė  
Universiteto g. 3  
01513 Vilnius

T. +370 5 268 7144  
F. +370 5 268 7145  
info@vusa.lt  
www.vusa.lt

## VILNIAUS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖS PARLAMENTAS NUTARIMAS

### DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖS ORIENTALISTIKOS CENTRE VEIKLOS PABAIGOS IR VILNIAUS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖS FILOSOFIJOS FAKULTETE NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2017 m. birželio mėn. 15 d. Nr. 17/18-001

Vilnius

Remdamasis Vilniaus universiteto 2015–2017 metų veiklos strateginiu planu, VU Senato nutarimo S-2017-4-5 punktu Nr. 1 „Į reorganizuojamą Vilniaus universiteto Filosofijos fakultetą integruoti Vilniaus universiteto kamieninius akademinus padalinius – Orientalistikos centrą ir Religijų studijų ir tyrimų centrą“ bei Nr. 1.1 „Orientalistikos centrą integruoti į Filosofijos fakultetą, įsteigiant naują šakinį akademinį padalinį – Azijos ir transkultūrinių studijų institutą“ ir vadovaudamasis VU SA įstatų 4.3 punkto 2 dalimi „Kiekviename KAP gali būti steigiama po vieną VU SA P, kuris veikia pagal Parlamento patvirtintus nuostatus“, Vilniaus universiteto Studentų atstovybės Parlamentas (toliau – Parlamentas)

#### **n u t a r i a:**

1. Patvirtinti Vilniaus universiteto Studentų atstovybės Orientalistikos centre (toliau – VU SA OC) veiklos pabaigą, remiantis žemiau išvardintomis sąlygomis:

1.1. VU SA OC veiklos pabaiga yra laikoma neeilinės Vilniaus universiteto Studentų atstovybės Filosofijos fakultete (toliau – VU SA FsF) Konferencijos pradžia;

1.2. VU SA OC nariai lygiomis teisėmis tampa VU SA FsF nariais;

1.3. VU SA OC ataskaitinės-rinkiminės konferencijos metu išrinkti VU SA OC atstovai VU SA valdymo organuose netenka savo įgaliojimų;

1.4. VU SA OC ataskaitinės-rinkiminės konferencijos metu išrinktų ar kitaip deleguotų studentų atstovų į Vilniaus universiteto Orientalistikos centro (toliau – VU OC) institucijas įgaliojimai išlieka išskyrus tuos atvejus, kai VU OC institucijos integruojant VU OC į Vilniaus universiteto Filosofijos fakultetą (toliau – VU FsF) yra panaikinamos.

2. Patvirtinti VU SA FsF nuostatus (toliau – Nuostatai) (*Priedas nr. 1*), kurie įsigalioja nuo VU SA FsF neeilinės Konferencijos pradžios, su jų taikymo išimtimis ir ypatumais:

2.1. Iki Nuostatų patvirtinimo išrinkti ir deleguoti VU SA FsF studentų atstovai VU SA valdymo organuose, išskyrus VU SA FsF pirmininką ir kolegialų valdymo organą (valdybą), netenka savo įgaliojimų;

2.2. Iki Nuostatų patvirtinimo išrinkti ir deleguoti studentų atstovai VU FsF institucijose, išskyrus Studijų programų komitetuose ir VU FsF Pedagogikos centro taryboje, netenka savo įgaliojimų;

2.3. Įsigaliojus nuostatams, ne vėliau kaip per 3 mėnesius surengiama VU SA FsF neeilinė Konferencija, kurios metu išrenkami nauji atstovai į VU FsF Tarybą, VU FsF Ginčų nagrinėjimo komisiją, VU FsF Akademinės etikos komisiją, VU FsF priėmimo-atestacijos komisiją, VU FsF Studijų kolegiją, VU SA Parlamentą, VU SA FsF Valdybą (jeigu Konferencijos sprendimu keičiamas narių skaičius).

2.4. Į 2.3. punkte nurodytus organus savo arba kito asmens kandidatūras gali iškelti visi Vilniaus universiteto Filosofijos fakulteto, Religijos tyrimų ir studijų centro bei Orientalistikos centro studentai.

Vilniaus universiteto Studentų atstovybės  
Parlamento pirmininkė



Eglė Budrytė

VILNIAUS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖS FILOSOFIJOS FAKULTETE  
NUOSTATAI

**1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

**1.1. Vilniaus universiteto Studentų atstovybės padalinys Filosofijos fakultete yra Vilniaus Universiteto Studentų atstovybės struktūrinis vienetas, neturintis juridinio asmens teisių, kurio tikslas ir pagrindinė funkcija yra atstovauti Vilniaus universiteto studentams Filosofijos fakulteto padalinyje.**

**1.2. Šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos ir santrumpos:**

**1.2.1. VU – Vilniaus universitetas;**

**1.2.2. FsF – Vilniaus universiteto Filosofijos fakultetas;**

**1.2.3. VU studentas – asmuo, įrašytas į VU studentų registrą ir studijuojantis pagal studijų programą arba doktorantūroje;**

**1.2.4. VU SA – Vilniaus universiteto Studentų atstovybė;**

**1.2.5. VU SA FsF – VU SA struktūrinis vienetas, kurio pagrindinė funkcija yra atstovauti VU studentams;**

**1.2.6. VU SA FsF narys – studentas, įrašytas į VU SA FsF narių sąrašus;**

**1.2.7. Studentų atstovas – VU SA FsF narys, išrinktas ar deleguotas į VU SA FsF, FsF ar kitas VU bei VU SA institucijas;**

**1.2.8. Konferencija – Visuotinė VU SA FsF narių konferencija;**

**1.2.9. Kolegialus valdymo organas – VU SA FsF kolegialus valdymo organas;**

**1.2.10. Pirmininkas – VU SA FsF pirmininkas;**

**1.2.11. Prezidentas – VU SA prezidentas;**

**1.2.12. Taryba – VU SA taryba;**

**1.2.13. Parlamentas – VU SA parlamentas;**

**1.2.14. Revizijos komisija – VU SA kontrolės institucija;**

**1.2.15. Nuostatai – VU SA nuostatai;**

**1.2.16. Įstatai – VU SA įstatai;**

**1.2.17. Darbo reglamentas – VU SA darbo reglamentas;**

**1.2.18. Metai – kalendoriniai metai;**

**1.3. VU SA FsF simbolika: logotipas**



Vilniaus universiteto  
Studentų atstovybė  
Filosofijos fakultete

**1.4. VU SA FsF buveinės adresas: Universiteto g. 9, Vilnius**

**1.5. VU SA FsF elektroninės svetainės adresas: [www.fsf.vusa.lt](http://www.fsf.vusa.lt)**

**1.6. VU SA FsF elektroninio pašto adresas: [info@fsf.vusa.lt](mailto:info@fsf.vusa.lt)**

## **2. VU SA FsF VEIKLOS TIKSLAI**

### **2.1. VU SA FsF tikslai:**

- 2.1.1. atstovauti FsF studentams vadovaujantis jų poreikiais, ginti jų teises bei teisėtus interesus;**
- 2.1.2. dalyvauti studijų proceso VU ir FsF tobulinime;**
- 2.1.3. organizuoti turiningą VU studentų laisvalaikį ir skatinti kultūrinę bei akademinę veiklą;**
- 2.1.4. skleisti informaciją apie VU SA veiklą;**
- 2.1.5. rinkti ir analizuoti akademinės bendruomenės socialines, akademinės problemas bei siūlyti ir (arba) inicijuoti jų sprendimo būdus;**
- 2.1.6. telkti ir skatinti darnią, atvirą ir universitetines tradicijas puoselėjančią bendruomenę;**
- 2.1.7. bendradarbiauti su kitomis VU veikiančiomis studentų organizacijomis arba jų asociacijomis;**
- 2.1.8. Nuostatuose gali būti numatyti ir kiti tikslai, neprieštaraujantys Lietuvos Respublikos teisės aktams;**

## **3. VU SA FsF VEIKLA**

- 3.1. VU SA FsF savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, taip pat Įstatais, Darbo reglamentu, Nuostatais bei kitais VU SA veiklą reglamentuojančiais dokumentais.**
- 3.2. VU SA FsF veikla grindžiama pagarbos žmogaus teisėms, teisėtumo, demokratijos, teisingumo, sąžiningumo, protingumo, veiklos viešumo, skaidrumo, atsakomybės, kolegialumo ir savivaldos principais.**
- 3.3. Visa VU SA FsF veikla pagrįsta šiuose nuostatuose įtvirtintų tikslų įgyvendinimu. Veikla, nesusijusi su šiuose nuostatuose keliamų tikslų įgyvendinimu, negalima.**
- 3.4. Pagrindinė veiklos forma yra koordinuotas darbas srityse ir darbo grupėse.**

## **4. VU SA FsF NARIAI**

- 4.1. Kiekvienas VU SA FsF narys yra VU SA narys.**
- 4.2. VU SA FsF nariu gali būti tik FsF studentas.**
- 4.3. Tapimą VU SA FsF nariu reglamentuoja Įstatai ir Darbo reglamentas. Narystė VU SA FsF grindžiama savanoriškumo ir lygiateisiškumo principu.**
- 4.4. Nario mokestis mokamas tik tada, jei toks mokestis yra patvirtintas Įstatuose nustatyta tvarka. Kitokie privalomi mokesčiai, susiję su naryste VU SA FsF, draudžiami.**
- 4.5. VU SA FsF sudaro ir tvarko savo narių sąrašą Darbo reglamento nustatyta tvarka.**
- 4.6. Narystė VU SA FsF baigiasi nuo tos dienos, kai atsiranda viena iš šių aplinkybių:**
  - 4.6.1. FsF studentui pateikus rašytinį prašymą nutraukti narystę Prezidentui ar jo įgaliotam (-iems) asmeniui (asmenims);**
  - 4.6.2. nustojus būti FsF studentu;**
  - 4.6.3. Kolegialaus valdymo organui nusprendus išbraukti narį iš narių sąrašo šių nuostatų 4.7 punkto nustatyta tvarka;**
  - 4.6.4. kitais Įstatų, Darbo reglamento ir Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais pagrindais.**

**4.7. Kolegialus valdymo organas (arba Pirmininkas, jeigu Kolegialus valdymo organas nėra sudarytas) turi teisę teikti siūlymą Prezidentui išbraukti VU SA FsF narį iš narių sąrašo esant bent vienai iš šių aplinkybių:**

- 4.7.1. už sistemingą, tyčinį savo pareigų nevykdymą esant neabejotiniems įrodymams;**
- 4.7.2. pažeidus VU akademinės etikos kodeksą;**
- 4.7.3. kilus pagrįstiems įtarimams, kad VU SA FsF narys naudojasi VU SA vardu ar turtu siekdamas asmeninės naudos;**
- 4.7.4. padarius nusikalstamą veiką ar administracinį nusižengimą.**

**4.8. VU SA FsF nario teisės:**

- 4.8.1. dalyvauti VU SA veikloje;**
- 4.8.2. rinkti VU SA savivaldos ir atitinkamų VU institucijų narius;**
- 4.8.3. būti išrinktu arba paskirtu studentų atstovu;**
- 4.8.4. teikti siūlymus, klausimus VU SA FsF ar kitoms VU SA institucijomis dėl jų veiklos ir gauti motyvuotus atsakymus;**
- 4.8.5. dalyvauti priimant sprendimus studentams rūpimais klausimais savo kompetencijos ribose;**
- 4.8.6. laisvai išstoti ar laikinai sustabdyti savo narystę VU SA;**
- 4.8.7. susipažinti su VU SA narių sąrašu;**
- 4.8.8. kitas teises, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams, VU Statutui bei Įstatams.**

**4.9. VU SA FsF nario pareigos:**

- 4.9.1. laikytis šių Nuostatų, Įstatų, Darbo reglamento, VU Statuto ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų;**
- 4.9.2. mokėti nario mokesčių, jeigu toks mokesčių yra patvirtintas Įstatuose nustatyta tvarka;**
- 4.9.3. vykdyti VU SA, VU SA FsF valdymo ir kontrolės institucijų sprendimus;**
- 4.9.4. pagal savo kompetenciją reikšti bendrą VU SA nuomonę;**
- 4.9.5. kasmet Darbo reglamento numatyta tvarka išlaikyti pagrindinių socialinių-akademinių žinių testą;**
- 4.9.6. atsakingai vykdyti pavestas užduotis;**
- 4.9.7. būti lojaliam VU SA bei laikytis konfidencialumo;**
- 4.9.8. vengti situacijos, kai asmeniniai interesai prieštarauja ar gali prieštarauti VU SA interesams;**
- 4.9.9. nepainioti VU SA turto su asmeniniu turtu arba naudoti jo ar informacijos, kurią gauna būdamas VU SA nariu, asmeninei ar trečiojo asmens naudai gauti;**
- 4.9.10. pranešti Prezidentui apie aplinkybes, nurodytas 4.9.8-4.9.9 punktuose bei nurodyti jų pobūdį ir vertę. Ši informacija turi būti pateikta raštu arba įrašyta į atitinkamo VU SA FsF ar VU SA organo posėdžio protokolą;**
- 4.9.11. VU SA FsF narys gali inicijuoti sandorį su juridiniu asmeniu, kurio valdymo organo narys jis yra. Apie galimą interesų konfliktą jis privalo nedelsdamas pranešti Prezidentui;**
- 4.9.12. VU SA FsF narys, nevykdantis ar netinkamai vykdomas pareigas, numatytas šiuose nuostatuose ir Įstatuose, privalo visiškai atlyginti padarytą žalą, jei įstatymai, Įstatatai ar šie nuostatai nenumato kitaip.**
- 4.9.13. Laikytis VU SA FsF vidaus darbo tvarkos taisyklių.**

## **5. VU SA FsF STUDENTŲ ATSTOVAI**

**5.1. Tais atvejais, kai nedraudžia VU ir VU SA veiklą reglamentuojantys teisės aktai, Studentų atstovu gali būti ir ne FsF studentas, jei Studentų atstovo pareigoms tinkamai eiti reikalingos specifinės specialybės žinios.**

5.2. Studentų atstovo kadencijos trukmė yra vieneri metai. Pasibaigus kadencijai, bet dar neišrinkus naujo Studentų atstovo, šias pareigas eina tas pats asmuo be atskiro įgaliojimo, kol yra išrenkamas naujas Studentų atstovas.

5.3. Studentų atstovas, norėdamas atsistatydinti, pateikia raštišką prašymą Pirmininkui. Prašymą tvirtina Kolegialus valdymo organas. Studentų atstovas įgaliojimų netenka nuo to momento, kai jo prašymą patvirtina Kolegialus valdymo organas.

5.4. Be 4.9 punkte numatytų pareigų, Studentų atstovas turi pareigą:

5.4.1. atstovauti FsF studentams, ginti jų teises bei teisėtus interesus;

5.4.2. dalyvauti VU SA FsF, VU SA ir VU institucijų, į kurias jis yra išrinktas ar deleguotas, veikloje;

5.4.3. sąžiningai vykdyti savo, kaip studentų atstovo, pareigas, kurios jam tenka kaip VU SA FsF, VU SA ar VU institucijų nariui.

5.5. Studentų atstovo įgaliojimai pasibaigia:

5.5.1. pasibaigus kadencijai;

5.5.2. jam atsistatydinus;

5.5.3. nustojus būti VU SA nariu;

5.5.4. nušalinus nuo pareigų Įstatų arba šių nuostatų nustatyta tvarka;

5.5.5. kitais Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais.

5.6. Jeigu Studentų atstovas nustojo būti FsF studentu dėl to, kad pabaigė savo studijas, jo narystė VU SA FsF prasitęsia kol jis taps FsF studentu, tačiau ne ilgiau kaip 3 mėnesiams, jeigu studentų atstovas stoja į pirmosios arba antrosios pakopos studijas, arba 4 mėnesiams, jeigu Studentų atstovas stoja į trečios pakopos studijas;

## 6. VU SA FsF STRUKTŪRA

6.1. VU SA FsF institucijos, siekdamos bendrų veiklos tikslų ir uždavinių realizavimo FsF įgyvendina VU SA valdymo institucijų sprendimus.

6.2. VU SA FsF struktūra:

6.2.1. Konferencija;

6.2.2. Kolegialus valdymo organas;

6.2.3. Pirmininkas;

6.3. Kolegialus valdymo organas yra VU SA FsF struktūros dalis tik tuo atveju, jeigu šis yra sudarytas pagal 7.14.1.2 punktą.

6.4. Tarp Konferencijų pagal šiuos nuostatus Konferencijos funkcijas, priskirtas jos bendrajai kompetencijai, atlieka Kolegialus valdymo organas, o jeigu jis nėra sudaromas – Pirmininkas.

## 7. KONFERENCIJA

7.1. Konferencija yra aukščiausias VU SA FsF valdymo organas.

7.2. Kiekvienas FsF studentas turi teisę dalyvauti Konferencijoje.

7.3. Visų Konferencijos narių teisės yra lygios.

7.4. Kiekvienas VU SA FsF narys Konferencijoje turi po vieną balsą.

7.5. Kiekvienas VU SA FsF narys gali sudaryti rašytinę savo balsavimo teisės perleidimo sutartį (Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 2.89 str.) bei balsavimo sutartį (Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 2.88 str.), jeigu kiti įstatymai nenumato kitaip.

7.6. Konferencijoje nutarimai priimami paprasta jame dalyvaujančių VU SA FsF narių balsų dauguma, jeigu šie nuostatai atskiriems nutarimams priimti nereikalauja ko kita. Ši taisyklė taikoma taip pat ir pakartotinei bei neilinei Konferencijai.

7.7. Eilinė Konferencija vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Konferenciją šaukia ir jos

datą nustato Kolegialus valdymo organas. Jeigu Kolegialus valdymo organas nėra sudarytas, tą daro Pirmininkas, suderinęs su Prezidentu. Neeilinė Konferencija yra šaukiama, jeigu to reikalauja 1/5 VU SA FsF narių, 2/3 Kolegialaus valdymo organo narių (jeigu toks yra sudarytas), arba Parlamentas Revizijos komisijos teikimu. Neeilinei Konferencijai taikomos tokios pat taisyklės kaip ir eilinei Konferencijai.

**7.8.** Jei iki eilinės Konferencijos yra likę mažiau kaip 1 mėnuo, neeilinė Konferencija yra laikoma eiline. Joje sprendžiami ir įprasti klausimai.

**7.9.** Likus ne mažiau kaip 14 dienų iki Konferencijos, apie ją turi būti paskelbta viešai (VU SA FsF skelbimų stenduose, elektroninėje svetainėje ir/ar kitais informacijos sklaidos kanalais). Likus ne mažiau kaip 7 dienoms iki Konferencijos, turi būti viešai paskelbta preliminari Konferencijos darbotvarkė.

**7.10.** Konferencija yra teisėta ir jos metu priimti nutarimai galioja, kai dalyvauja daugiau nei 1/2 visų VU SA FsF narių. Jeigu Konferencijoje nėra narių kvorumo, šių nuostatų nustatyta tvarka turi būti šaukiama pakartotinė Konferencija, kuri turi teisę priimti nutarimus neįvykusios Konferencijos darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek VU SA FsF narių dalyvauja.

**7.11.** Pakartotinė Konferencija turi būti surengta per 20 dienų po neįvykusios Konferencijos. Pakartotinę Konferenciją šaukia ir jos datą nustato Kolegialus valdymo organas. Jeigu Kolegialus valdymo organas nėra sudarytas, tą daro Pirmininkas, suderinęs su Prezidentu.

**7.12.** Konferencijos posėdis yra viešas, jeigu Konferencija nenusprendžia kitaip.

**7.13.** Konferencija yra protokoluojuama.

**7.14.** Konferencijos kompetenciją sudaro bendroji bei išimtinė kompetencijos:

**7.14.1.** Išimtinė kompetencija:

**7.14.1.1.** priima, keičia ir papildo Nuostatus;

**7.14.1.2.** priima sprendimus dėl Kolegialaus valdymo organo sudarymo, jo kompetencijos bei likvidavimo;

**7.14.1.3.** išklauso ir tvirtina VU SA FsF metinę veiklos ataskaitą;

**7.14.1.4.** tvirtina Kolegialaus valdymo organo narių skaičių, jeigu toks yra sudarytas;

**7.14.1.5.** renka:

**7.14.1.5.1.** Pirmininką vienerių metų kadencijai;

**7.14.1.5.2.** atstovus į FsF Tarybą;

**7.14.1.5.3.** atstovus į Kolegialų valdymo organą, jeigu toks yra sudarytas;

**7.14.1.5.4.** atstovus į Parlamentą;

**7.14.1.5.5.** atstovus į VU SA ataskaitinę-rinkiminę konferenciją.

**7.14.1.6.** motyvuotu nutarimu anksčiau laiko atstatydina Pirmininką ar kitus Konferencijoje išrinktus asmenis pritariant nemažiau kaip 2/3 dalyvaujančių Konferencijoje VU SA FsF narių.

**7.14.2.** Bendroji kompetencija:

**7.14.2.1.** renka atstovus į FsF ginčų nagrinėjimo komisiją, akademinės etikos komisiją, priėmimo-atestacijos komisiją, studijų programų komitetus, studijų kolegiją, VU Pedagogikos centro Tarybą bei kitas FsF ar VU SA institucijas, jei šie Nuostatai nenumato ko kita.

**7.14.2.2.** sprendžia kitus svarbiausius Nuostatuose, Įstatuose ir Lietuvos Respublikos įstatymuose Konferencijos kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal įstatymus, Įstatus bei šiuos Nuostatus tai nepriskirta kitų VU SA FsF ar VU SA organų kompetencijai.

## 8. PIRMININKAS

- 8.1. Pirmininkas vadovauja VU SA FsF ir yra atsakingas už padalinio veiklą.
- 8.2. Pirmininką vienerių metų kadencijai renka Konferencija. Pirmininku gali būti tik FsF studentas.
- 8.3. Pirmininkas tiesiogiai atskaitingas Konferencijai ir Prezidentui.
- 8.4. Pirmininkas ex officio (pagal pareigas) yra FsF Tarybos, FsF Dekanato/Direktorato, Kolegialaus valdymo organo (jeigu toks yra sudarytas), Tarybos ir Parlamento narys.
- 8.5. Pirmininko kompetencija:
- 8.5.1. organizuoti VU SA FsF darbą, šaukti posėdžius ir jiems pirmininkauti;
  - 8.5.2. atstovaujant FsF studentams FsF Taryboje, FsF Dekanate, Pirmininkas savo veiksmus privalo suderinti su Kolegialiu valdymo organu (jeigu toks yra sudarytas), o atstovaujant už VU ribų - su Prezidentu;
  - 8.5.3. skirti ir pašalinti už VU SA FsF veiklas atsakingus asmenis;
  - 8.5.4. suderinus su Prezidentu skirti ir pašalinti Studentų atstovus į FsF institucijas, jeigu tai nėra priskirta Konferencijos išimtinai kompetencijai ir nėra sudarytas Kolegialus valdymo organas;
  - 8.5.5. įgyvendinti Prezidento ir kitų valdymo institucijų sprendimus, nutarimus;
  - 8.5.6. koordinuoti ir organizuoti Konferencijos nutarimų, Kolegialaus valdymo organo (jeigu toks yra sudarytas) nutarimų įgyvendinimą;
  - 8.5.7. užtikrinti, kad VU SA FsF metų veiklos planas būtų rengiamas ir vykdomas atsižvelgiant į VU SA planavimų metodiką;
  - 8.5.8. teikti VU SA FsF metų veiklos planą Prezidentui tvirtinti, jeigu nėra sudarytas Kolegialus valdymo organas;
  - 8.5.9. užmegzti kontaktus, palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su VU veikiančiomis studentų organizacijomis prieš tai savo veiksmus suderinus su Prezidentu;
  - 8.5.10. sudaryti ir atnaujinti VU SA FsF narių sąrašą Darbo reglamente nustatyta tvarka;
  - 8.5.11. sudaryti darbo grupes atskiriems klausimams analizuoti bei spręsti, projektams realizuoti, skirti jų vadovus bei koordinuoti jų veiklą;
  - 8.5.12. Pirmininkas turi ir kitas teises bei pareigas, numatytas Įstatuose, šiuose Nuostatuose bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 8.6. Pirmininkas tarp Konferencijų atlieka ir visas Konferencijos bendrojoje kompetencijoje numatytas funkcijas, jeigu nėra sudarytas Kolegialus valdymo organas. Tokiu atveju Pirmininko veiksmai privalo būti suderinti su Prezidentu.
- 8.7. Jei Pirmininkas dėl svarbių priežasčių negali atlikti savo pareigų, jo pareigas laikinai eina jo įgaliotas VU SA FsF narys. Kai Pirmininkas negali suteikti šių įgaliojimų, tai atlieka Kolegialus valdymo organas. Jeigu Kolegialus valdymo organas nėra sudarytas, tai atlieka Prezidentas.
- 8.8. Pirmininko atstatydinimą šiuose nuostatuose nustatytais pagrindais ir tvarka gali inicijuoti Kolegialus valdymo organas arba 1/5 VU SA FsF narių, taip pat Revizijos komisija arba ne mažiau kaip 1/10 FsF studentų.

## 9. KOLEGIALUS VALDYMO ORGANAS

- 9.1. Šio skyriaus (9. KOLEGIALUS VALDYMO ORGANAS) punktai yra taikomi tik tuo atveju, jeigu Kolegialus valdymo organas yra sudarytas. Jeigu Kolegialus valdymo organas nėra sudarytas, šio skyriaus punktai neturi teisinės galios.
- 9.2. Kolegialaus valdymo organo teisėtiems reikalavimams privalo paklusti visi VU SA FsF organai, išskyrus Konferenciją bei šių Nuostatų numatytus atvejus.



- 9.3. Kolegialų valdymo organą sudaro Pirmininkas ex officio ir kiti į Kolegialų valdymo organą Konferencijos išrinkti nariai. Kolegialaus valdymo organo narių skaičių nustato Konferencija. Kolegialų valdymo organą sudaro ne mažiau negu trys nariai.**
- 9.4. Kolegialaus valdymo organo posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Kolegialaus valdymo organo narių.**
- 9.5. Kolegialaus valdymo organo posėdžiai yra atviri, jeigu Kolegialus valdymo organas nenusprendžia kitaip.**
- 9.6. Visi Kolegialaus valdymo organo nariai turi lygias teises. Kolegialaus valdymo organo nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių Kolegialaus valdymo organo narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, Pirmininko balsas yra lemiamas.**
- 9.7. Kolegialaus valdymo organo darbą organizuoja ir jam vadovauja pirmojo posėdžio metu išrinktas šio organo narys. Šiam asmeniui negalint atlikti savo pareigų, jį laikinai pavaduoja jo įgaliotas Kolegialaus valdymo organo narys.**
- 9.8. Kolegialaus valdymo organo posėdžiai yra protokoluojami.**
- 9.9. Kolegialaus valdymo organo posėdžiai kviečiami Pirmininko ne rečiau kaip kartą per mėnesį, išskyrus vasaros ir egzaminų laikymo laikotarpius. 1/3 Kolegialaus valdymo organo narių iniciatyva gali būti šaukiamas neeilinis posėdis.**
- 9.10. Kolegialus valdymo organas padeda Pirmininkui organizuoti VU SA FsF veiklą.**
- 9.11. Kolegialus valdymo organas už savo veiklą atsiskaito Konferencijai.**
- 9.12. Kolegialaus valdymo organo kompetencija:**
- 9.12.1. siūlo Pirmininkui sudaryti darbo grupes, atskiriems klausimams analizuoti ir spręsti, projektams realizuoti;
  - 9.12.2. tarp Konferencijų atlieka ir visas Konferencijos bendrojoje kompetencijoje numatytas funkcijas;
  - 9.12.3. tvirtina VU SA FsF metų veiklos ir finansinį planą, renginių ir mokymų sąmatas, viršijančias 150 eurų;
  - 9.12.4. padeda realizuoti kitas Pirmininko kompetencijai priklausančias funkcijas;
  - 9.12.5. atlieka kitas valdymo funkcijas, taip pat tai, kas pavesta Įstatų, šių Nuostatų bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų.
  - 9.12.6. svarsto ir tvirtina didžiausių VU SA FsF organizuojamų renginių (Filosofijos fakulteto pirmakursių stovyklos ir Filosofijos fakulteto dienų) koordinatorius;
  - 9.12.7. Prižiūri VU SA FsF metų veiklos plano vykdymą;
- 9.13. 2/3 visų Kolegialaus valdymo organo narių gali inicijuoti nepasitikėjimą Pirmininku ar Studentų atstovu, kurį renka Konferencija. Tame pačiame posėdyje sudaroma laikinoji komisija. Komisijai pavedama ne vėliau kaip per 1 mėnesį sušaukti neeilinę Konferenciją. Iki neeilinės Konferencijos Pirmininko ar Studentų atstovo įgaliojimai sustabdomi. Pašalinti nurodytus asmenis gali tik Konferencija;**
- 9.14. Kolegialus valdymo organas daugiau kaip 1/2 visų savo narių balsų dauguma gali iš pareigų pašalinti Studentų atstovą, kurį pagal šiuos nuostatus renka Kolegialus valdymo organas.**
- 9.15. Jei Kolegialaus valdymo organo narys atsistatydina ar netenka Studentų atstovo statuso, Kolegialaus valdymo organo narių skaičius laikomas atitinkamai mažesniu.**
- 9.16. Kolegialaus valdymo organo narių skaičius negali būti mažesnis nei 2/3 Konferencijos nustatyto skaičiaus. Priešingu atveju šaukiama neeilinė konferencija šių nuostatų numatyta tvarka papildyti Kolegialaus valdymo organo sudėtį.**

## **10. NUOSTATŲ KEITIMAS IR PAPILDYMAS**

**10.1. Jei Įstatatai ar Darbo reglamentas nenustato kitaip, šie nuostatai keičiami ir pildomi pagal šias taisykles:**

- 10.1.1. nuostatus keičia ir papildo tik Konferencija, pritarus daugiau kaip 2/3 Konferencijoje dalyvaujančių VU SA FsF narių;**
- 10.1.2. Nuostatų keitimo projektą gali pateikti Kolegialus valdymo organas, Pirmininkas, arba ne mažiau kaip 1/10 VU SA FsF narių;**
- 10.1.3. Nuostatų pakeitimo projektas turi būti pateiktas raštu Pirmininkui ne vėliau kaip 10 darbo dienų iki Konferencijos. VU SA FsF pirmininkas ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki Konferencijos pateikia Nuostatų projektą Parlamento teisės darbo grupei.**
- 10.1.4. Parlamento teisės darbo grupė savo išvadas pateikia ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki konferencijos. Gavus Parlamento teisės darbo grupės išvadas, Nuostatai teikiami Konferencijai priimti (pakeisti/papildyti);**
- 10.1.5. Likus ne mažiau kaip 7 dienoms iki Konferencijos, siūlomi Nuostatų pakeitimų bei papildymų projektai turi būti viešai paskelbti (VU SA FsF skelbimų stenduose, elektroninėje svetainėje ir/ar kitais informacijos sklaidos kanalais). VU SA FsF privalo išduoti Nuostatų pakeitimo ar papildymo projektus kiekvienam VU SA FsF nariui, jei jis to pageidauja;**
- 10.1.6. Konferencijos metu pateikus naują(-us) Nuostatų pakeitimo ar papildymo projektą(-us), jie yra svarstomi, jei tam pasiūlymui pritaria ne mažiau nei 1/3 Konferencijos dalyvių;**
- 10.1.7. Nuostatai, taip pat jų pakeitimai ir papildymai įsigalioja tik patvirtinus juos Parlamente.**

## **11. VU SA FsF PABAIGA, STATUSO PAKEITIMAS**

- 11.1. VU SA FsF veiklos pabaiga bei statuso pakeitimas siejamas tik su šiomis aplinkybėmis:**
- 11.1.1. atitinkamos VU SA institucijos sprendimas esant Įstatuose numatytiems atvejams;**
- 11.1.2. Konferencijos sprendimas, jei tam pritaria nemažiau kaip 2/3 visų VU SA FsF narių;**
- 11.1.3. Prezidento ir Parlamento pirmininko bendru teikimu, Parlamento sprendimu 2/3 posėdžio dalyvių balsų dauguma;**
- 11.1.4. Lietuvos Respublikos įstatymuose numatyti pagrindai.**